

Sukladno odredbama Zakona o Udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19), Skupština; Udruge roditelja djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra "AUTIZAM 365 ", na sjednici održanoj 24. studenog 2022. godine u Splitu, donijela je

STATUT

UDRUGE RODITELJA DJECE I ODRASLIH S POREMEĆAJEM IZ AUTISTIČNOG SPEKTRA „AUTIZAM 365 “

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja o:

- Nazivu,
- Sjedištu,
- Zastupanju,
- izgledu pečata Udruge,
- znaku Udruge i njegovu izgledu,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- suradnja i povezivanje,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva i načinu vođenja popisa članova,
- pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova,
- tijelima Udruge, njihovu sastavu, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata,
- načinu sazivanja sjednica,
- načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- likvidatoru Udruge,
- prestanku postojanja Udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom te korištenju ostvarene dobiti,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge,
- rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi:

UDRUGA RODITELJA DJECE I ODRASLIH S POREMEĆAJEM IZ AUTISTIČNOG SPEKTRA „AUTIZAM 365“.

Skraćeni naziv Udruge glasi: UDRUGA „AUTIZAM 365“.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga koristi i naziv na engleskom jeziku: PARENT'S ASSOCIATION FOR CHILDREN AND ADULTS WITH AUTISM SPECTRUM DISORDER „AUTIZAM 365“

Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: ASSOCIATION „AUTIZAM 365“.

Članak 3.

Sjedište UDRUGE RODITELJA DJECE I ODRASLIH S POREMEĆAJEM IZ AUTISTIČNOG SPEKTRA „AUTIZAM 365“ (u daljnjem tekstu; Udruga) je u Splitu.

Ovlaštenje za donošenje odluke o promjeni sjedišta Udruge u dokumentima daje se Upravnom odboru isključivo u slučaju preseljenja na drugu adresu.

Članak 4.

Udruga je nevladina, nestranačka i neprofitna pravna osoba registrirana pri nadležnom uredu Splitsko-dalmatinske županije, a svoju djelatnost obavlja na području Republike Hrvatske.

Udruga je samostalna, socijalno-humanitarna i dragovoljna Udruga roditelja djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra.

U Udruzi nije dopuštena diskriminacija osoba po rasi, boji kože, spolu, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, narodnosnom, etičkom ili socijalnom porijeklu, prema socijalnom ili imovnom stanju, sindikalnom članstvu a poglavito po vrsti i uzroku invaliditeta te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.

Članak 5.

Udruhu zastupaju Predsjednik Udruge, zamjenik Predsjednika Udruge i Tajnik Udruge, pojedinačno.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 6.

Udruga ima svoj znak, pečat i Dan Udruge.

Znak Udruge je: znak beskonačnosti ispunjen crvenom, narančastom, žutom, zelenom, svijetlo plavom i modrom bojom koje se pretaču jedna u drugu. U sredini je znak bijele boje s natpisom u plavoj boji - AUTIZAM 365.

Znak se može koristiti i u crno bijeloj boji.

Pečat Udruge je četvrtastog oblika sa dugim nazivom Udruge na hrvatskom jeziku, dimenzija 47 x 16 mm.

Pečat čuvaju i ovlašteni su ga koristiti Predsjednik, zamjenik Predsjednika i Tajnik Udruge.

Danom Udruge određuje se nadnevak registracije Udruge.

Članak 7.

Djelovanje Udruge je javno.

Iznimno, javnost se može isključiti sa sjednica tijela Udruge kad se raspravlja i odlučuje o pitanjima koja su Statutom određena kao službena ili poslovna tajna.

Službenom ili poslovnom tajnom smatraju se :

- osnovni podatci o članovima Udruge,
- ostali dokumenti koja tijela Udruge proglašene službenom ili poslovnom tajnom.

Dokumenti i podatci koji su utvrđeni kao službena ili poslovna tajna mogu se priopćavati javnosti kada to odobri Upravni odbor ili tijela Udruge koja su ih proglasila službenom ili poslovnom tajnom.

Udruga je obvezna izvještavati javnost i tijela, odnosno članove, o svojoj djelatnosti putem priopćenja u medijima, godišnjim biltenima, plakatima, glasilima, brošurama, letcima i internet stranicom, na sjednicama tijela Udruge, te dostavljanjem dokumenata i akata Udruge.

Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu sa propisima o javnom informiranju.

Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama Statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Udruga se u svrhu zaštite privatnosti od članova obvezuje tražiti odobrenje za korištenje foto i video materijala u medijima na kojima se oni nalaze.

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 8.

Osnovni ciljevi Udruge su poticanje, promicanje i unapređenje prava i interesa djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra.

Glavni ciljevi Udruge su:

- okupljanje roditelja djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra,
- okupljanje stručnjaka, volontera i ostalih koji se bave, žele baviti ili se susreću s poremećajima iz autističnog spektra,
- zaštita zajamčenih prava i promicanje interesa djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra,
- praćenje, promicanje i unapređenje radne i životne okoline,
- poboljšanje medicinskog socijalnog i zdravstvenog statusa djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra,
- poticanje osnivanja kabineta za dijagnostiku poremećaja iz spektra autizma,
- poticanje osnivanja Regionalnog Centra za autizam Split,
- poticanje osnivanja odjela dječje i adolescentne psihijatrije,
- poticanje osnivanja rane intervencije,
- poticanje osnivanja radno-okupacijskog centra,
- osnivanje socijalne zadruge,
- osnivanje manjih životnih zajednica,
- promicanje potpomognutog zapošljavanja,
- podupiranje različitih odgojno-obrazovnih i rehabilitacijskih oblika edukacije,

- poticanje potpunijeg uključivanja u društvene integracije,
- promicanje zdrave prehrane i važnosti sporta kod djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra,
- poticanje i osnivanja mobilnih timova podrške u obitelji i školi,
- osnivanje mobilnih terapijskih timova za rad u kući,
- osnivanje informacijskog centra,
- educiranje stručnih kadrova,
- organiziranje humanitarne pomoći za članove Udruge,
- suradnja s odgovarajućim državnim tijelima i drugim državnim ustanovama i zakladama radi zadovoljavanja potreba, interesa i zaštite članova,
- suradnja i povezivanje s međunarodnim organizacijama te ustanovama i zakladama drugih država koje se na bilo koji način skrbe o djeci i odraslima s poremećajem iz autističnog spektra,
- informiranje hrvatske i svjetske javnosti o ciljevima Udruge i teškoćama djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra,
- okupljanje i koordiniranje samostalnog ili zajedničkog djelovanja s ostalim udrugama.

Članak 9.

Područje djelovanja Udruge je, u skladu s ciljevima iz članka 8., socijalna djelatnost (socijalna pomoć i podrška, socijalne usluge i humanitarna pomoć).

Udruga je osnovana u cilju unapređenja kvalitete života, medicinske i socijalne zaštite djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- organizirano pružanje pomoći u prevladavanju socijalnih, zdravstvenih, psiholoških, pravnih i obiteljskih teškoća djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra,
- organiziranje stručnih timova radi praćenja i pronalaženja rješenja za zdravstvene, socijalne i druge teškoće djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra,
- organizacijsko osposobljavanje za ostvarivanje ciljeva Udruge uspostavom odgovarajućih ustrojstvenih oblika, povjerenstava i centara u sklopu Udruge,
- prikupljanje novčanih i materijalnih sredstava pomoći u zemlji i inozemstvu za ostvarivanje ciljeva i projekata udruge,
- organiziranje kulturnih, sportskih i drugih djelatnosti radi pomoći socijalnoj integraciji i unapređenju života djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra,
- organiziranje stručno-forumske djelatnosti (stručni i znanstveni skupovi, okrugli stolovi, tribine i slično) radi iznošenja činjenica o djeci i odraslima s poremećajem iz autističnog spektra s ciljem pronalaženja rješenja,

- dodjela nagrada i priznanja zaslužnim suradnicima, članovima Udruge i ustrojstvenim oblicima za stručan, kvalitetan rad,
- provođenje humanitarne djelatnosti za članove Udruge i njihovih obitelji te unapređenje rada Udruge,
- poticanje edukacije i stručnog usavršavanja osoba koje rade s djecom i odraslima s poremećajem iz autističnog spektra,
- organiziranje likovnih, glazbenih i sportskih radionica za djecu, mlade i odrasle osobe s poremećajem iz autističnog spektra,
- pružanje skrbi izvan vlastite obitelji u okviru poludnevnog boravka za djecu, mlade i odrasle osobe s poremećajem iz autističnog spektra na nivou Splitsko-dalmatinske županije,
- poticanje osnivanja ustanova i posebnih programa u postojećim ustanovama za školovanje, rehabilitaciju, radnu terapiju i smještaj djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra,
- izrada projekata za ostvarivanje gore navedenih djelatnosti i ciljeva.

Udruga će provoditi gospodarsku djelatnost te djelatnosti vezane uz organizaciju zanatskih, kreativnih radionica te prodaju proizvoda u svrhu prikupljanja sredstava za djelatnosti Udruge. Sredstva prikupljena na ovaj način ne predstavljaju profit već se imaju upotrijebiti za podmirenje troškova vezanih za provođenje djelatnosti Udruge.

Temeljna programska orijentacije Udruge je da u sveobuhvatnu i neprekidnu djelovanju i aktivnostima dužnosnika i tijela Udruge, ostvaruje kontinuiranu brigu i cjelovitu skrb za djecu i odrasle s poremećajem iz autističnog spektra i članove njihovih obitelji, kao jednog od temeljnih razloga postojanja.

III. SURADNJA I POVEZIVANJE

Članak 10.

Udruga može surađivati i povezivati se s državnim i društvenim subjektima, tijelima, dužnosnicima ili pojedincima i drugim čimbenicima poradi učinkovitog ostvarivanja svojih ciljeva i načina djelovanja.

Udruga ima obvezu potraživati informacije, surađivati, poticati, te na drugi odgovarajući način ostvarivati ili zaštititi prava i interese djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra.

Ovlasti potpisivanja sporazuma o suradnji i udruživanju daju se Upravnom odboru.

Članak 11.

Radi ostvarivanja ciljeva, što kvalitetnijeg djelovanja i što bolje organiziranosti, Udruga može stupati u različite oblike suradnje, koordiniranja djelatnosti i povezivanja sa sličnim ili srodnim Udrugama i asocijacijama u zemlji i inozemstvu.

Udruga se može udruživati u saveze, zajednice ili mreže Udruge.

IV. ČLANSTVO

Članak 12.

Udruga ima redovne članove, podupiruće članove i počasne članove.

Članak 13.

Redovnim članom Udruge može postati svaki državljanin Republike Hrvatske, te strani državljanin druge države, koji je:

- roditelj, staratelj ili skrbnik djeteta ili odrasle osobe s poremećajem iz autističnog spektra,
- dijete ili odrasla osoba s poremećajem iz autističnog spektra,
- član obitelji djeteta ili odrasle osobe s poremećajem iz autističnog spektra,
- stručni djelatnik bilo kojeg profila koji se bavi ili želi baviti djecom i odraslima s poremećajem iz autističnog spektra,
- volonter koji svojim radom želi pomoći unapređenju života djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra i koji prihvaća odredbe ovog Statuta i Etičkog kodeksa Udruge.

Za dijete ili odraslu osobu koja je djelomično lišena poslovne sposobnosti izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Pravo glasa na Skupštini Udruge imaju radno sposobni redovni članovi.

Podupirući, počasni i članovi koji nisu radno sposobni nemaju pravo glasa na Skupštini Udruge.

Članak 14.

Članom Udruge postaje osoba koja ispunjava propisane uvjete za učlanjenje s danom potpisivanja pristupnice.

Ispunjavanje uvjeta za učlanjenje provjerava Upravni odbor.

Udruga vodi popis svih svojih članova u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu),
- OIB-u,
- datumu rođenja,
- datumu pristupanja Udruzi,
- kategoriji članstva,
- datumu prestanka članstva u Udruzi,
- druge podatke.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 15.

Članom Udruge ne može postati osoba koja ne prihvaća Statut i Etički kodeks Udruge.

Članak 16.

Podupirući član Udruge može postati fizička osoba, hrvatski ili strani državljanin koja želi svojim radom sudjelovati u aktivnostima Udruge.

Podupirućim članom Udruge može postati i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi ili pružanje pomoći u Udruzi.

Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Podupirući član ne može biti biran u tijela Udruge i nema pravo glasa.

Članak 17.

Počasnim članom Udruge može postati fizička ili pravna osoba, hrvatski ili strani državljanin, koji su svojim djelovanjem potpomogli radu Udruge.

Odluku o dodjeli počasnog članstva donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Počasni član ne može biti biran u tijela Udruge i nema pravo glasa.

O počasnim članovima Udruge vodi se posebna evidencija.

Članak 18.

Fizičkim i pravnim osobama, koje sudjeluju u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge ili na drugi način podupiru djelovanje, dodjeljuju se zahvalnice, povelje ili plakete Udruge, sukladno Pravilniku o dodjeli priznanja Udruge.

Ovlasti odlučivanja dodjele zahvalnica, povelja i plaketa Udruge daju se Upravnom odboru.

Članak 19.

Redovni članovi Udruge imaju pravo:

- birati i biti birani u tijela upravljanja Udruge,
- sudjelovati u djelatnosti tih tijela,
- davati prijedloge u svezi s djelatnošću tih tijela i Udruge u cijelosti,
- tražiti pomoć Udruge u zaštiti prava proisteklih iz Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o socijalnoj skrbi, Zakona o školovanju, Zakona o radu, te drugih Zakona i popratnih zakonskih akata koji se odnose na prava djece i odraslih s poremećajem iz autističnog spektra.

Članovi Udruge imaju obvezu:

- poštivati Statut, Etički kodeks, program i druge akte Udruge,
- poštivati odluke tijela Udruge,
- čuvati ugled Udruge,
- plaćanja članarine.

Neizvršavanje ili povreda članskih obveza povlači stegovnu odgovornost.

Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- isključenjem,

- dragovoljnim istupom na temelju pisane izjave,
- neplaćanjem članarine dulje od godinu dana,
- smrću,

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako:

- prekrši odredbe Statuta
- zbog ozbiljne povrede Etičkog kodeksa Udruge
- ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu
- zbog neplaćanja članarine do kraja godine za tekuću godinu.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu i u slučaju smrti.

Članak 21.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge.

Na odluku Upravnog odbora može se podnijeti žalba Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Skupština Udruge kao drugostupanjski organ može svojom odlukom potvrditi odluku Upravnog odbora, preinačiti je ili ukinuti odluku i vratiti postupak na ponovno odlučivanje Upravnom odboru.

Odluka Skupštine je konačna.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 22.

Udruga je jedinstven i nedjeljivo organiziran oblik djelovanja i rada članova koji svoja prava i obveze ostvaruju osobno ili posredno putem tijela i dužnosnika Udruge.

Članak 23.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor.

Dužnosnici Udruge su:

- Predsjednik,
- Zamjenik Predsjednika,
- Tajnik.

Članak 24.

Upravni odbor Udruge, na prijedlog Predsjednika Udruge, po potrebi, može osnivati povremena tijela (povjerenstva), ustanovljavati dužnosnička mjesta (povjerenike, savjetnike i stručne suradnike) poradi obavljanja točno određenih aktivnosti ili zadaća.

Skupština Udruge

Članak 25.

Skupština je najviše i temeljno tijelo Udruge. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge s pravom glasa.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupštinom predsjedava zamjenik Predsjednika ili osoba koju će na početku sjednice Skupština javnim glasovanjem odrediti kao osobu za predsjedanje. Odluka se donosi većinom glasova svih prisutnih članova s pravom glasa.

O radu sjednice vodi se Zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik potpisuju Predsjednik Udruge, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, a u odsutnosti Predsjednika Udruge, zamjenik Predsjednika ili izabrani član koji vodi Skupštinu, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 26.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor o čemu obavještava članove Skupštine najmanje 8 dana prije održavanja sjednice. U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi.

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge, Predsjednik ili Nadzorni odbor.

Izvanredno zasjedanje Skupštine može sazivati i Predsjednik. Predsjednik Udruge je obvezan sazvati Izvanrednu Skupštinu Udruge u roku od 30 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva sa potpisima od najmanje dvije trećine članova.

Ukoliko u roku iz stavka 5. ovog članka Predsjednik ne sazove Izvanrednu Skupštinu Udruge potpisnici zahtjeva iz stavka 5. ovog članka mogu sazvati Izvanrednu Skupštinu.

Članak 27.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočna jedna trećina svih redovnih članova Skupštine s pravom glasa.

Odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine s pravom glasa.

Odluku o izmjenama i dopunama Statuta odnosno donošenje novog Statuta donosi dvotrećinska većina nazočnih članova Skupštine s pravom glasa.

Članak 28.

Glasovanje na Skupštini je javno, osim ako Skupština drugačije odluči.

Članovi tijela i dužnosnici biraju se javnim glasovanjem.

Članak 29.

Nadležnosti Skupštine su:

- utvrđivanje temeljnih načela i programa Udruge,
- donošenje, mijenjanje i dopunjavanje Statuta Udruge,

- donošenje svih odluka u vezi sa radom Udruge za koje nije nadležan Upravni odbor ili Predsjednik Udruge,
- donošenje deklaracije i programskih povelja Udruge,
- rasprava i prihvaćanje izvješća o djelatnosti tijela Udruge,
- prihvaćanje izvješća o financijskom planu i završnom računu Udruge,
- odlučivanje o prigovorima protiv odluka Upravnog odbora,
- odlučivanje o promjeni imena ili znaka Udruge,
- odlučivanje o prestanku djelovanja Udruge.

Skupština izabire i razrješava:

- Predsjednika Udruge,
- zamjenika Predsjednika Udruge,
- Tajnika Udruge,
- ostale članove Upravnog odbora,
- članove Nadzornog odbora.

Ovlasti za odlučivanje o povezivanju i razdruživanju Udruge u zajednicu ili mrežu Udruga i odlučivanje o pristupu u međunarodne Udruge, Skupština Udruge prenosi na Upravni odbor Udruge.

Članak 30.

Skupština Udruge može prije isteka mandata razriješiti pojedino tijelo, člana Udruge ili dužnosnika Udruge zbog neizvršavanja obveza, te nepoštivanja Statuta, Etičkog kodeksa i drugih pravnih akata Udruge ili u drugim slučajevima kad je potrebno zaštititi prava, interese i ugled Udruge.

Novi članovi tijela Udruge, odnosno dužnosnici, izabiru se do iduće Izborne Skupštine Udruge.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti Predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni ili Nadzorni odbor dok sjednicu Upravnog odbora zamjenik ili član Upravnog odbora.

Članak 31.

Pitanja bitna za rad i djelovanje Skupštine, održavanje sjednica, utvrđivanje rezultata glasovanja i drugo utvrdit će se Poslovníkom o radu Skupštine Udruge.

Na zasjedanju Skupština Udruge, sukladno poslovniku o radu bira i razrješava radna tijela Skupštine.

Upravni odbor Udruge

Članak 32.

Upravni odbor Udruge izvršno je tijelo Skupštine Udruge koje osigurava provedbu odluka Skupštine te obavlja sve djelatnosti radi ostvarivanja ciljeva Udruge.

Članak 33.

Upravni odbor najviše je tijelo Udruge između dviju sjednica Skupštine Udruge. Upravni odbor čine Predsjednik Udruge, zamjenik Predsjednika, Tajnik i dva člana Udruge.

Članak 34.

Za komunikaciju s javnošću, Upravni odbor može imenovati glasnogovornika Udruge. Glasnogovornik je ovlaštena osoba za medijsko predstavljanje i promidžbu Udruge u javnosti.

Ovlasti i način rada glasnogovornika reguliraju se Pravilnikom, kojega donosi Upravni odbor Udruge.

Glasnogovornik se imenuje do opoziva.

Članak 35.

Članove Upravnog odbora bira Skupština Udruge.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine i može se ponoviti.

Upravni odbor Udruge sastaje se najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 36.

Upravni odbor:

- priprema nacрте i utvrđuje prijedlog Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih akata Skupštine,
- saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za skupštinu i izvršava njene odluke,
- upravlja imovinom Udruge brigom dobra gospodara,
- usvaja financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine,
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima bankarskih, financijskih i drugih organizacija,
- odlučuje o poslovnom subjektu kod kojeg će Udruga imati otvoren žiro-račun,
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- na prijedlog Predsjednika Udruge izabire Predsjednike povjerenstava i savjetnike Udruge za pojedina područja,
- imenuje predstavnike Udruge za sudjelovanje u djelatnostima tijela i ustanova izvan Udruge,
- pokreće različite projekte Udruge i imenuje njihove voditelje,
- osniva povjerenstva i imenuje njihove Predsjednike,
- donosi pravilnike, opće i pojedinačne akte, radi provedbe zadaća utvrđenih Statutom i odlukama Skupštine Udruge,
- odlučuje o povezivanju i razdruživanju Udruge u zajednicu Udruge,
- odlučuje o pristupu u međunarodne Udruge,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu,
- donosi Pravilnik o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.

Članak 37.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Sjednica Upravnog odbora može se održati i elektronskim putem.

Članak 38.

Odluke i druge prihvaćene akte Upravni odbor dostavlja svim tijelima Udruge.

Nadzorni odbor Udruge

Članak 39.

Nadzorni odbor Udruge tijelo je s nadzorno-kontrolnim zadaćama u okviru rada i djelovanja dužnosnika i tijela Udruge.

Članak 40.

Nadzorni odbor sastoji se od Predsjednika Nadzornog odbora i dva člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština Udruge.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine i može se ponoviti.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Udruge.

Nadzorni odbor na prvoj sjednici, između svojih članova, bira Predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi Pravilnik o radu Nadzornog odbora.

Članak 41.

Nadležnosti Nadzornog odbora su:

- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju Udruge,
- prati i analizira ostvarenje financijskog plana Udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- prati primjenu Zakona, Statuta Udruge i ostalih akata, te odluke tijela i dužnosnika Udruge,
- nadzire provođenje odluka svih tijela Udruge.

Sva tijela Udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Upravnom odboru te na redovnoj Skupštini članovima Udruge.

Članak 42.

U slučaju uočenih zakonskih i Statutarnih nepravilnosti u poslovanju i djelovanju tijela ili dužnosnika Udruge Nadzorni odbor o tome bez odgode izvještava Predsjednika i Upravni odbor Udruge predlažući poduzimanje mjera i postupaka.

U slučaju sazivanja izvanredne Skupštine Udruge iz članka 26.stavak 5. Nadzorni odbor obvezan je dati svu tehničku pomoć kod sazivanja i održavanja izvanredne Skupštine.

Članak 43.

Sjednica Nadzornog odbora može se održati ako je istoj nazočna natpolovična većina svih članova.

Nadzorni odbor odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova.
Sjednica Nadzornog odbora može se održati i elektronskim putem.

Predsjednik Udruge

Članak 44.

Predsjednik je najviši dužnosnik i odgovorna osoba Udruge.

Članak 45.

Predsjednika Udruge bira i razrješava Skupština Udruge.

Za izbor Predsjednika potrebna je natpolovična većina glasova nazočnih članova Skupštine s pravom glasa.

Mandat Predsjednika traje četiri (4) godine i može se ponoviti.

Članak 46.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja udругu,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- saziva sjednice Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- odgovara za pravilan rad Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvještaja Skupštini,
- dostavlja Zapisnik s redovne i izborne sjednice Skupštine nadležnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 47.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Zamjenik Predsjednika.

Članak 48.

Predsjednik može profesionalno obavljati svoju djelatnost, temeljem odluke Upravnog odbora.

Poseban oblik zajedničkog odlučivanja tijela Udruge

Članak 49.

Predsjednik Udruge može, o važnijim pitanjima djelovanja i opstojnosti Udruge iz nadležnosti Upravnog odbora, Nadzornog odbora kao i u drugim opravdanim slučajevima, sazvati sjednicu svih tijela Udruge.

Tijela Udruge iz stavka 1. Ovog članka mogu na sjednici sazvanoj između dviju Skupština Udruge donositi smjernice, deklaracije i programska načela koja nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Sjednici tijela Udruge mora biti nazočna dvotrećinska (2/3) većina svih članova tijela, a odluke se donose dvotrećinskom većinom nazočnih članova.

Odluke donesene na zajedničkoj sjednici tijela Udruge konačne su i obvezujuće.

Zamjenik Predsjednika Udruge

Članak 50.

Udruga ima jednog Zamjenika Predsjednika kojeg na vrijeme od četiri (4) godine bira i razrješava Skupština Udruge. Mandat zamjenika Predsjednika može se ponoviti.

Zamjenik Predsjednika je dužnosnik Udruge koji zastupa Udrugu i pomaže u obnašanju dužnosti i izvršenju zadaća Predsjedniku Udruge.

Zamjenik Predsjednika za svoj rad odgovara Predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Zamjenik Predsjednika ima sve ovlasti i obveze kao i Predsjednik Udruge.

Tajnik Udruge

Članak 51.

Tajnik zastupa Udrugu i osigurava pravilan i pravodoban rad dužnosnika i tijela Udruge.

Tajnika Udruge bira i razrješava Skupština Udruge.

Mandat Tajnika traje četiri (4) godine i može se ponoviti.

Za svoj rad Tajnik odgovara Predsjedniku i Upravnom odboru Udruge.

Tajnik uz suglasnost Predsjednika i Upravnog odbora Udruge obavlja sljedeće poslove:

- provodi odluke Skupštine, Upravnog odbora i Predsjednika Udruge,
- priprema radne materijale za sjednice svih tijela Udruge,
- u dogovoru sa Predsjednikom i Upravnim odborom kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima, te Udrugama i drugim organizacijama sa sličnim ili istim programom djelatnosti,
- inicira informativnu, kulturnu i športsku djelatnost Udruge,
- u dogovoru sa Predsjednikom i Upravnim odborom saziva i organizira tiskovne konferencije te skrbi o svim oblicima komunikacije sa sredstvima javnog priopćavanja,
- brine se o zakonitosti rada Udruge i ispunjava zakonom propisane obveze,

- vodi popis članova Udruge,
- vodi evidenciju o uplaćenim članarinama
- nalogodavatelj je za izvršavanje financijskog plana Udruge.

Članak 52.

Upravni odbor može imenovati i blagajnika Udruge.

Blagajnik se imenuje na četiri (4) godine i može se ponoviti.

Blagajnik za svoj rad odgovara Predsjedniku i Upravnom odboru Udruge.

Prava, obveze i ovlasti blagajnika Upravni odbor utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 53.

Dužnosnike i članove tijela Udruge može se udaljiti s dužnosti zbog:

- nepoštivanja Statuta i Etičkog kodeksa Udruge,
- nepoštivanja Pravilnika i neizvršavanja odluka i programa Udruge,
- djelovanja štetna za ugled Udruge i njezina članstva.

Odluku o udaljenju s dužnosti dužnosnika ili člana tijela Udruge donosi Upravni odbor Udruge na prijedlog Predsjednika ili najmanje dvije trećine članova Upravnog odbora. Donesenu Odluku mora potvrditi Skupština.

VI. LIKVIDATOR

Članak 54.

Funkciju likvidatora vrši Predsjednik Udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon utvrđivanja postupka likvidacije.

Likvidator Udruge zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra Udruge.

VII. PRESTANAK DJELOVANJA UDRUGE

Članak 55.

Udruga prestaje s djelovanjem u slučaju:

- odlukom Skupštine dvotrećinskom većinom ukupnog broja nazočnih članova o prestanku Udruge,
- pripajanje drugoj Udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanje,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,

- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. - 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge uz registar Udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge, dostavlja se tijelu uprave nadležnom za registraciju Udruga radi provedbe postupka likvidacije Udruge sukladno odredbama Zakona o Udrugama.

Članak 56.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične Statutarne ciljeva, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama

VIII. MATERIJALNO-FINANCIJSKA OSNOVA UDRUGE

Članak 57.

Imovinu Udruge tvore:

- novčana sredstva,
- nekretnine,
- pokretnine,
- ostali prihodi.

Članak 58.

Udruga stječe prihode za svoj rad:

- članarinom,
- doznakama iz državnog proračuna i državnih fondova, općinskih, gradskih i županijskih proračuna i fondova i zaklada,
- dragovoljnim priložima i darovima,
- obavljanjem drugih, pozitivnim zakonskim propisima, dopuštenih djelatnosti.

Članak 59.

Udruga ima neprofitabilan status.

Za ostvarivanje ciljeva, Udruga može organizirati i provoditi gospodarske djelatnosti s ciljem stjecanja materijalno-financijskih sredstava, sukladno posebnim propisima.

Dobit ostvarena obavljanjem gospodarske ili druge djelatnosti u cijelosti će se upotrijebiti za ostvarivanje Statutom utvrđenih ciljeva Udruge.

Način materijalnog i financijskog poslovanja Udruge utvrđuje se općim aktima Udruge.

Članak 60.

Udruga će voditi materijalno- financijsko poslovanje putem žiro-računa Udruge. Potpisnici na žiro-računu su Predsjednik, zamjenik Predsjednika i Tajnik Udruge, pojedinačno.

Evidenciju financijskog poslovanja, te evidenciju o pokretnoj i nepokretnoj imovini vodi knjigovodstveni servis Udruge.

Članak 61.

Financijskim planom se utvrđuju prihodi i rashodi Udruge u kalendarskoj godini. Financijski plan Udruge za kalendarsku godinu donosi Upravni odbor Udruge, na prijedlog Predsjednika Udruge. Predsjednik Udruge obavezan je Skupštini Udruge podnijeti izvješće o materijalno- financijskom stanju Udruge, s prikazom tekućeg odnosno idućeg obračunskog razdoblja.

Članak 62.

Udruga, za svoje obveze, odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBNA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 63.

Spor (sukob) interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora (sukoba) interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja Arbitražnog vijeća uređuje se Pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Ukoliko Spor (sukob) interesa nastane oko pitanja o kojim se podnosi Zahtjev za upis promjena u Registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor (sukob) interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog Vijeća Udruga podnosi nadležnom uredu Zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 64.

Statut Udruge osnovni je opći akt Udruge.

Svi drugi akti Udruge moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Ne primjenjuju se odredbe općih i pojedinačnih akata Udruge koji su u suprotnosti s odredbama Statuta.

Nacrt Statuta utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu svim tijelima.

Upravni odbor Udruge obvezan je razmotriti primjedbe i prijedloge dane u raspravi te o njima zauzeti stajališta za konačan prijedlog Statuta.

Članak 65.

Promjene i dopune Statuta Udruge donose se prema postupku za donošenje Statuta.

Postupak promjene i dopune Statuta pokreće:

- Upravni odbor,
- Najmanje dvije trećine (2/3) članova Udruge,

Odredbe Statuta tumači Upravni odbor Udruge.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Upravni odbor Udruge će donijeti akte sukladno odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 90 dana od dana registracije Udruge.

Članak 67.

Ovaj Statut stupa na snagu danom prijave Udruge pri nadležnom tijelu.

U Splitu, 24. studenog 2022.

Predsjednik/ca Udruge:

Vesna Golemac